



Vrije Basisschool
't ELLEBLOEMPJE
Ieperstraat 47-50
8610 Kortemark
051 56 93 72
0479 83 45 07
vbs.elle@telenet.be

LOC & SCHOOLRAAD

Verslag vergadering LOC & SCHOOLRAAD

Tijdstip: donderdag 2 maart om 19.30 uur

Plaats: VBS 't Ellebloempje

Aanwezig voor het LOC: Griet Hemelsoen, Janne Willaert, Henk Willaert, Chris Ghesquière Maria Vandenaabeele, Marc Vande Walle.

Aanwezig voor de Schoolraad: Griet Hemelsoen, Frederique Delaere, Erika Maet, Marc Vande Walle.

Verontschuldigd/afwezig: Sofie Raçon, Charlotte Roose, Rita Berteloot, Tim Van Eyck

- **Leerlingentelling 1 februari**

- kleuter: 69 (+2)
- lager: 80 (+6)

- **Prognose lestijden volgend schooljaar**

- kleuter: + 2 lestijden
- lager: + 6 lestijden

- **Zomerklasuren (instaplestijden)**

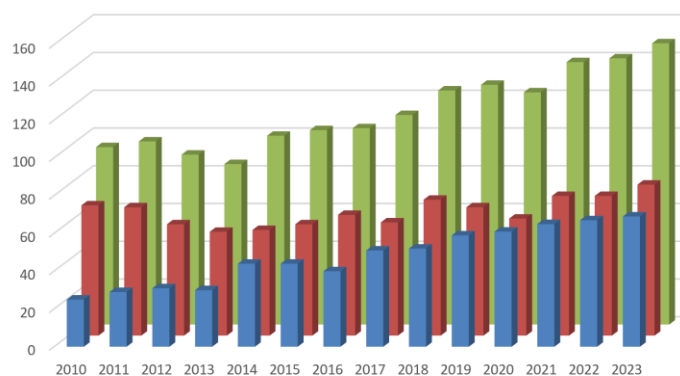
- na de krokusvakantie: + 3 lestijden (op 1/2/22: 67 kleuters; na de krokusvakantie: 69 + 1 peuter = 70 kleuters)
- na de paasvakantie: = (geen instappers)
- na hemelvaart: +1 lestijd (+ 1 peuter)

Probleem: beschikbaarheid personeel

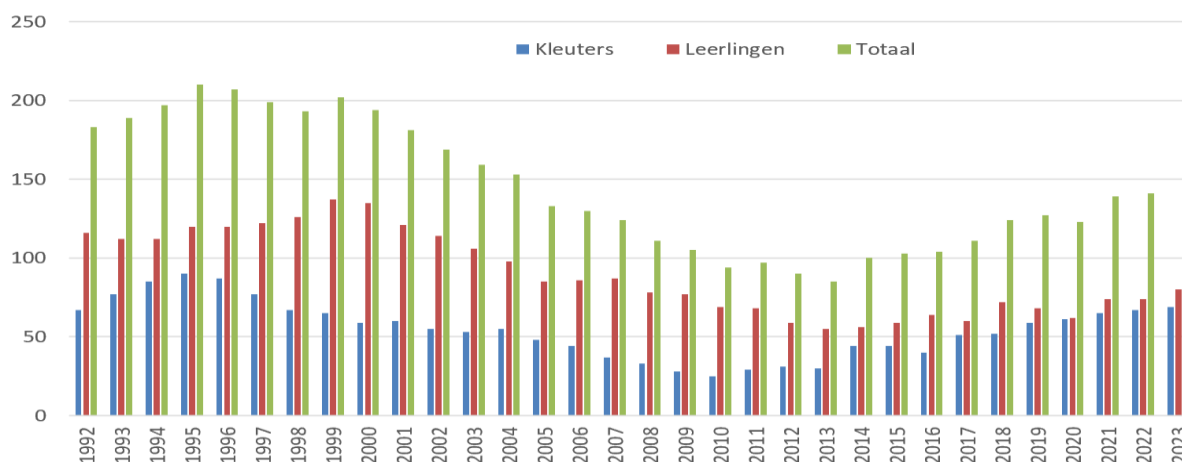
Oplossing: omzetting naar uren kinderverzorgster

- **Evolutie schoolbevolking**

	kleuters	leerlingen totaal	
2010	25	69	94
2011	29	68	97
2012	31	59	90
2013	30	55	85
2014	44	56	100
2015	44	59	103
2016	40	64	104
2017	51	60	111
2018	52	72	124
2019	59	68	127
2020	61	62	123
2021	65	74	139
2022	67	74	141
2023	69	80	149



Evolutie leerlingenaantallen



- Leersteuncentrum**

Op 1 september 2023 treedt het decreet leersteun in werking. Met een nieuw leersteunmodel zullen leersteuncentra leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraren(teams) in het gewoon onderwijs ondersteunen. Dit ter vervanging van de huidige ondersteuningsnetwerken (vroeger GON-begeleiding). De school moet kiezen bij welk leersteuncentrum ze aansluit. De keuze voor een leersteuncentrum kan netoverschrijdend zijn en is te bespreken op de schoolraad.

6	Leersteuncentrum GO! NOW!	Hugo Verrieststraat 68	Roeselare	West-Vlaanderen	GO!	Zelfstandige instelling	GO! Scholengroep Mandel & Leie	Hugo Verrieststraat 68	Roeselare
10	Leersteuncentrum GO! Impact	Gistelse Steenweg 294	Brugge	West-Vlaanderen	GO!	Zelfstandige instelling	Scholengroep Impact	Gistelse Steenweg 294	Brugge
37	Leersteuncentrum Noord West-Vlaanderen	Potterierei 42	Brugge	West-Vlaanderen	KathOndVla	Zelfstandige instelling	Vzw Katholieke Leersteuncentra West-Vlaanderen		
38	Leersteuncentrum West West-Vlaanderen	Pluimstraat 22	Diksmuide	West-Vlaanderen	KathOndVla	Zelfstandige instelling	Vzw Katholieke Leersteuncentra West-Vlaanderen		
39	Leersteuncentrum Zuid West-Vlaanderen			West-Vlaanderen	KathOndVla	Zelfstandige instelling	Vzw Katholieke Leersteuncentra West-Vlaanderen		

Er is echter wel een verschuiving van de regio's, afgestemd op de werkingsgebieden van de CLB's West-Vlaanderen. LSC Noord werkt samen met VCLB De Havens.

LSC West werkt samen met VCLB Westhoek-Houtland.

Concreet betekent dit een verschuiving van de regio Oostende – Gistel naar LSC Noord en een verschuiving van de regio Torhout naar LSC West.

➤ Onze keuze: VGO - Leersteuncentrum West West-Vlaanderen – Diksmuide

3. Specifiek leersteuncentrum Dominiek Savio

Info specifiek leersteuncentrum						
Naam	Straat	Gemeente	Provincie	Type 4	Type 6	Type 7
Specifiek leersteuncentrum Dominiek Savio	Koolskampstraat 24	Hooglede	West-Vlaanderen	Ja	Nee	Nee

Info bestuur specifiek leersteuncentrum			Info Buo-school waarbinnen specifiek leersteuncentrum wordt opgericht		
Bestuur	Straat	Gemeente	Naam	Instellingsnummer	Niveau
Vzw Dominiek Savio	Koolskampstraat 24	Hooglede	28134-so-Hooglede-Secundair Onderwijs Dominiek Savio (Buso)	28134	so

4. Specifiek leersteuncentrum Spermalie – De Kade

Info specifiek leersteuncentrum						
Naam	Straat	Gemeente	Provincie	Type 4	Type 6	Type 7
Specifiek leersteuncentrum Spermalie – De Kade	Oliebaan 2B	Brugge	West-Vlaanderen	Nee	Ja	Ja

Info bestuur specifiek leersteuncentrum			Info Buo-school waarbinnen specifiek leersteuncentrum wordt opgericht		
Bestuur	Straat	Gemeente	Naam	Instellingsnummer	Niveau
Vzw De Kade	Potterierei 42	Brugge	61085-so-Brugge-Buso Secundaire School Spermalie	61085	so

JAARVERSLAG Dienstjaar 2022

Uitgevoerde acties voor verbetering van veiligheid en welzijn :

Risico	Datum uitvoering	Kostprijs
Nieuwe poort toegang kleuterschool	5/01/2022	€ 1.300,00
Coronamaatregelen aanpassen aan richtlijnen en melden aan ouders	tot 14/02/2022	
Aankoop papieren handdoeken	24/01/2022	€ 83,49
Aankoop ontsmettingsalcohol		€ 63,60
Risicoanalyse licht uitvoeren	17/01/2022	€ 0,00
Vervanging defecte TL-lampen in opvanglokaal en turnzaal	20/01/2022	€ 41,45
Elektriciteitswerken lager: vervanging licht naast turnzaal + plaatsing licht in fietsenbergplaats	11/02/2022	€ 530,89
Verduisteringsgordijn plaatsen in lagere klassen bovenverdieping	26/03/2022	€ 1.292,99
Snoeien van bomen en struiken achter de kleuterschool	21/01/2022	€ 1.182,17
Nazicht blusapparaten	28/01/2022	€ 124,63
Risicoanalyse lucht uitvoeren	11/02/2022	€ 0,00
Kapotte tegels herstellen in kleuterklassen	2/03/2022	€ 21,98
Herstelling raam opvangklas/peuterklas	2/03/2022	€ 212,00
Controle EHBO	18/03/2022	€ 0,00
Controle rookmelders en noodverlichting	18/03/2022	€ 0,00
Controle speeltoestellen, ladders, zandbakken, sporttoestellen	18/03/2022	€ 0,00
Schilderen muren en plafond jongenstoiletten	13/04/2022	€ 46,99

Vastzetten balustrade op speelheuvel in de kleuterspeeltuin	14/04/2022	€ 74,76
Opfrissingscursus EHBO (Nancy, Marc)	20/04/2022	€ 0,00
Nascholing preventieadviseur: DPBW, CPBW, internationale barometer gezondheid en welbevinden, identificatiedocument, opdrachten IDPW	27/04/2022	€ 0,00
Plafond gang kleuter: vochtige en loshangende planken verwijderen	7/07/2022	€ 100,00
Onderhoud Gasbrander lager (2-jaarlijks)	15/06/2022	€ 235,31
Onderhoud mazoutketel	15/06/2022	€ 240,45
Stoelen eetzaal vernissen	6/07/2022	€ 168,00
Veiligheidsverlichting voorzien boven ingang en in gangen	4/11/2022	€ 3.420,54
Herstelling verlichting bergplaats kleuter	4/11/2022	
Tafelpootdoppen eetzaal vervangen	6/07/2022	€ 10,40
Kasten vervangen klassen lager	7/07/2022	€ 13.738,82
Boekentasrekjes speelplaats lager	7/07/2022	€ 0,00
Evacuatieoefeningen lager en kleuter	16/09/2022	€ 0,00
Aankoop bolderkar	19/09/2022	€ 133,90
Boekentasrekjes speelplaats kleuter	4/10/2022	€ 216,00
Opleiding preventieadviseur rond Digitale deconnectiviteit en Instrumenten voor welzijnsbeleid	26/10/2022	€ 0,00
Herstelling lekken in dak van de turnzaal en dak van het kleutergebouw	11 en 12/2022	€ 10.725,22
Herstelling omheining kleuterspeeltuin, herstelling omheining speelberg, herstelling poortje fietsenstalling kleuter	8/12/2022	€ 599,96
Opleiding preventieadviseur PA3 door Leonie Swaenepoel	22/09/2022 20/10/2022 17/11/2022 08/12/2022	€ 0,00

Jaarverslag Arbeidsongevallen 2022

- 2 arbeidsongevallen met in totaal 5 dagen arbeidsongeschiktheid.

Jaarverslag Psychosociale belasting 2022

- Geen meldingen, geen klachten.

Geplande acties 2023

- Dak turnzaal recoaten
- Plaatsing tuinschuurtje in de kleuterschool
- Opleiding nieuwe preventieadviseur
- Plaatsing deur tussen L1 en tussenklas
- Verlichting zorglokaal verbeteren

- Vergroening kleuterspeelplaats

Lokaal afsprakenkader deconnectie bijlage bij het Arbeidsreglement

Minimaal afsprakenkader

Beheersbaar houden berichtenstroom

Alle **werkgerelateerde communicatie** gebeurt via **e-mail**.

Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van het personeelslid en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt.

Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon gedaan, bij voorkeur tijdens de werkuren.

Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van berichten

Het personeelslid / de directie is digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, zoals bepaald in artikel 4 § 2 van het Arbeidsreglement. Er kan van hen dus niet verwacht worden een bericht te lezen/beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen of periodes van opschorting van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt in beide richtingen, zowel voor de zender als ontvanger.

Concreet betekent dit:

- Verstuurde en ontvangen mailing waarvan akte dient genomen te worden; mailing die gelezen en beantwoord dient te worden:

Mailing die het personeelslid / de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, zoals bepaald in artikel 4 § 2 van het Arbeidsreglement, wordt verondersteld tegen de tweede daaropvolgende werkdag gelezen te zijn.

Worden diezelfde dag na de fysieke openingsuren van de school nog berichten verstuurd, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.

In geval van hoogdringendheid en overmacht verwijzen we naar punten 4.1 en 4.5.3.

Gebruik van sociale media binnen een professionele context

Sociale media, hoewel ze niet behoren tot de officiële communicatiekanalen van de school zoals bepaald in punt 4.1, zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook bij iedereen die betrokken is bij onderwijs. Ze kunnen daarentegen een bijdrage leveren aan de professionaliteit van het onderwijspersoneel en de kwaliteit van onderwijs. Het digitale gedrag op sociale media stemt overeen met het professioneel gedrag binnen een onderwijscontext. We verwijzen hier ook naar punten 5 en 6 rond sensibilisering en professionalisering.

Schooleigen afspraken

In overleg met de personeelsdelegatie werden naast het minimale afsprakenkader de volgende bijkomende afspraken gemaakt:

- Om de berichtenstroom beheersbaar te houden opteren we ervoor om werkgerelateerde communicatie te laten gebeuren:
 - met ouders: via Questi
 - binnen het team: via mail
 - dringende berichten: persoonlijk of via telefoon
- Timing: berichten worden gelezen en beantwoord tegen de tweede werkdag volgend op het versturen. Dit is ook zo voor personeelsleden die deeltijds werken.
- Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes.

Afspraken i.v.m. communicatie:

- communicatie met ouders:
 - alle communicatie naar Ouders gebeurt via Questi
 - ouders communiceren naar school enkel via Questi, of bij dringende gevallen via telefoon
 - tot 19 uur
 - geen berichten via Messenger
 - Facebookgroepen in de kleuterschool zijn een meerwaarde en worden verder gebruikt om info van de klas naar de ouders te sturen. Ze worden echter niet gebruikt als communicatiemiddel vanuit de ouders naar de leerkrachten.

We communiceren de nieuwe manier van werken aan de ouders, met onmiddellijke ingang (januari 2023). De rest van het schooljaar fungeert als testperiode. Vanaf 1/9/2023 gaat de nieuwe regeling definitief van start. Wanneer ouders in de beginfase toch nog via andere kanalen contact leggen, wijzen we er hen op dat Questi vanaf nu het enige kanaal is.

- communicatie binnen het schoolteam
 - niet-dringend: via mail
 - dringend: via telefoon of bericht via SMS of WhatsApp
 - dringend aan hele groep: via WhatsApp
 - WhatsApp wordt verder ook gebruikt als sociaal medium

Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte, deeltijds werken, overmacht en tijdens noodsituaties, tijdens vakantieperiodes

Bij ziekte

Het personeelslid kan bij geplande afwezigheid een automatisch antwoord (*“out of office reply”*) instellen, waarin zijn afwezigheid wordt bevestigd.

Bij deeltijds werken

Bij niet-werkdagen voor personeelsleden met een deeltijdse opdracht verwachten we dat de professionele digitale communicatie en info gelezen en/of beantwoord wordt uiterlijk de tweede daaropvolgende werkdag.

Bij overmacht en tijdens noodsituaties

In geval van overmacht of bij noodsituaties nemen personeelsleden / de directie telefonisch of persoonlijk contact op.

Tijdens vakantieperiodes

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen veronderstellen we dat professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum worden beperkt. Op het einde van een vakantieperiode verwachten we dat de professionele digitale communicatie en info doorgenomen wordt voor de start van de volgende werkdag.

Sensibilisering

Om deconnectie daadwerkelijk te realiseren worden alle personeelsleden, ongeacht hun functie, regelmatig gesensibiliseerd over het adequate gebruik van digitale tools en de risico's die verbonden zijn aan overmatige connectie. De directie geeft aan het personeel, gebaseerd op dit afsprakenkader, duidelijke instructies in verband met het adequate gebruik van de digitale tools en moedigt aan zich te gedragen in overeenstemming met dit afsprakenkader. De directie neemt ook maatregelen om de modaliteiten van dit afsprakenkader praktisch uit te voeren en op te volgen.

Professionalisering

De onderwijsinstelling zorgt ervoor dat alle personeelsleden, ongeacht hun functie, over voldoende informatie en kennis beschikken om de professioneel gebruikte communicatiemiddelen op een correcte manier en volgens het lokale afsprakenkader te gebruiken. Er worden hiervoor de nodige opleidingen voorzien in het professionaliseringsplan.

Infrastructuur

De onderwijsinstelling voorziet ook de nodige faciliteiten zodat personeelsleden in de onderwijsinstelling en tijdens de schooluren toegang hebben tot en gebruik kunnen maken van de digitale communicatiemiddelen.

Communicatie afsprakenkader

Deze bijlage werd goedgekeurd op het LOC van dd. 02/03/2023 en treedt in voege vanaf 01 september 2023.

Een protocol "voor akkoord" werd ondertekend door de leden van het LOC.

- *Dank aan Griet voor haar jarenlange inzet als vakbondsafgevaardigde en lid van LOC en de Schoolraad (voorheen Participatieraad)*
- **Volgende vergadering: woensdag 14 juni om 19.30 uur.**